# Indkaldelse til gruppemøde/vejledermøde nr. x

**Dato: dd-mm-yyyy**

**Tid: tt:mm**

**Sted:**

**Dagsorden:**

1. Valg af mødeleder.
2. Valg af referent.
3. Godkendelse af referat fra forrige møde.
4. Opfølgning på aktionspunkter fra forrige møde.
5. Evt.
6. Nye aktionspunkter til næste møde. Hvem gør hvad?
7. Tidspunkt for næste møde: